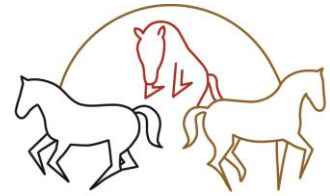




Die Stiftung - ein Beitrag zur
Förderung von Spitzenleistungen
im Pferdesport.



STIFTUNG DEUTSCHER
SPITZENPFERDESSPORT

Zur Verstärkung unseres Stiftungsteams suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** einen/e

Mitarbeiter/in Kommunikation-Organisation

Die Stiftung Deutscher Spitzenpferdesport bietet die Möglichkeit, sich aktiv für die Qualitätssicherung im deutschen Pferdesport zu engagieren. Sie fördert mit zielgerichteten Programmen Leistung, Talent und Tierwohl.

Ihre Aufgaben:

- Operatives Stiftungsmanagement
- Konzeption und Umsetzung von Aktionen, Veranstaltungen und Sitzungen
- Betreuung von Förderprojekten
- Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen Stiftungsgremien
- Kontaktpflege zu Förderern, Verbänden und Unternehmen
- Öffentlichkeitsarbeit/Weiterentwicklung einer strategischen Kommunikation
- Erstellung von Content
- Betreuung von Homepage, Newsletter und Social Media Kanälen
- Allgemeine Stiftungs- und Verwaltungsaufgaben sowie Datenbankpflege

Unsere Anforderungen:

- Studium im Bereich Journalismus/Kommunikation oder ein Volontariat.
Volkswirte/Betriebswirte und alle anderen Fachleute mit sehr gutem Sprachverständnis sind uns auch herzlich willkommen
- Fähigkeit zu strukturiertem, eigenverantwortlichem und konzeptionellem Arbeiten
- hohe Einsatzbereitschaft und ausgeprägtes Organisationstalent
- Journalistische Fähigkeiten (hohe Textsicherheit, medienwirksamer Schreibstil)
- Kenntnisse von Content-Management-Systemen, Versandsystemen und Newslettertools bzw. Affinität zu digitalem Arbeiten
- Erfahrungen im Bereich Social Media
- gute Umgangsformen
- Pferdesportkenntnisse und/oder Kenntnisse im Stiftungswesen wünschenswert
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket
- gelegentliche Reisetätigkeiten werden erwartet

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld und die Möglichkeit an spannenden Projekten mitzuwirken. Ganz nebenbei verbessern Sie Ihr Pferdesportnetzwerk und sammeln umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen des Stiftungswesens. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, mit Option auf Weiterbeschäftigung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Nennung Ihres frühestmöglichen Einstiegsdatums bis 15.01.2022 ausschließlich per Email an npakenis@spitzenpferdesport.de. Bei Fragen wenden Sie sich gern an Nadine Pakenis 02581-6362-285.